关于举办工程项目文档管理人员培训班的通知

公司各部门：

为贯彻落实《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》，提高交通建设项目档案专业技术人员的业务素质和业务技能，广东省交通运输档案信息中心于2015年6月底至7月初举办了水运公路建设项目业主单位以及各参建单位技术负责人、专兼职档案人员的培训班。培训内容包括：加强和改进新形势下档案工作、交通建设项目电子档案推广应用方案、如何有效控制各参建单位文件编制进度及各类文件编制技术、公路建设项目档案管理经验与体会、竣工图的编制及照片档案的整理、交通建设项目档案编制的现行管理办法、档案整理实习（实物展示）、建设项目文件归档要求与档案整理规范等课程。公司技术处档案室参加了本次培训。

现按照人事处的培训安排，技术处将根据以上课程，结合公司项目的特点，对项目文档管理人员举办为期一天的培训，时间为7月31日9：00-11:30, 14:30-17:00。地点：公司四楼会议室。培训主讲：张丽君。请各部门于7月27日前将参加人员名单报于技术处张丽君汇总，电话：84107105。

人事处、技术处

二〇一五年七月二十日